**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГБСУСОН «Дербетовский ДДИ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Студеникина**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 14 год.**

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ПРОЖИВАЮЩИХ**

**в отделении реабилитации молодых инвалидов**

**ГБСУСОН «Дербетовский ДДИ»**

1. **Общие положения**

«Дербетовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» является государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения, предназначенным для постоянного, временного проживания, инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет с аномалиями умственного развития или страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах. Имеет свой Устав, работает под руководством министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и осуществляет государственное обеспечение проживающих в нем граждан в соответствии с Законом РФ № 442 – ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края, Закон № 3185-1 от 2 июля 1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Положением об отделении и иными правоустанавливающими документами.

В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Основанием для помещения в Учреждение являются:

1.1. Заявление установленной формы. В заявлении граждане вправе указать конкретное учреждение, показанного им типа. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) бланк основных сведений;

б) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);

в) постановление (решение) органа местного самоуправления о назначении опеки над недееспособным гражданином;

г) постановление (решение) органа местного самоуправления об освобождении опекуна (физического лица) от исполнения обязанностей при направлении недееспособного гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания населения из лечебного учреждения;

д) решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о направлении недееспособного лица в стационарное учреждение социального обслуживания населения;

е) медицинская карта установленного образца

ж) справка МСЭ (ВТЭК) для инвалидов 2 или 3 степени (1 или 2 групп);

з) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготу по внеочередному (первоочередному) определению в стационарное учреждение социального обслуживания населения и льготу по оплате за стационарное социальное обслуживание;

и) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом набавок, за месяц, предшествующий дате подачи заявления;

к) справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи;

л) справка из органа опеки о наличии недвижимого имущества, земельных участков (для недееспособных);

м) заявление опекуна (физического лица) недееспособного гражданина в орган местного самоуправления (орган опеки и попечительства) по месту жительства (установления опеки) об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна;

н) документы о судимости (для лиц имеющих судимость).

**1.2. При помещении в учреждение дееспособные граждане обязаны иметь с собой следующие документы:**

а) путевку министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

б) паспорт (временное удостоверение личности, вид на жительство установленной формы, или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством) и листок убытия (для лиц, снявшихся с регистрационного учета);

в) военный билет (для военнообязанных);

г) результаты анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель со дня выдачи);

д) пенсионное удостоверение и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) подписанный договор о стационарном социальном обслуживании (2 экземпляра);

ж) копию заявления в орган пенсионного фонда по месту получения пенсии о перечислении платы за стационарное обслуживание с отметкой фонда о принятии (для лиц, оформляющихся на временное обслуживание).

**1.3. При помещении в интернат законные представители недееспособных граждан обязаны предоставить следующие документы:**

а) путевку министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

б) паспорт (временное удостоверение личности, вид на жительство установленной формы, или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством) и листок убытия (для лиц, снявшихся с регистрационного учета);

в) военный билет (для военнообязанных);

г) результаты анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель со дня выдачи);

д) пенсионное удостоверение и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

*В случае отсутствия какого-либо из указанных документов учреждение вправе отказать гражданину в приеме на стационарное социальное обслуживание.*

На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все перечисленные выше документы.

Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находятся на временном хранении у специалиста по социальной работе интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов и других документов проживающих граждан в установленном порядке.

Молодые инвалиды в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается инвалиду, второй хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию).

Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Проживающие имеет право пользоваться личной мобильной связью и городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации ГБСУСОН «Дербетовский ДДИ».

**2. Правила хранения личных вещей и ценностей**

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и других ценностей, не сданных в бухгалтерию.

**3. Организация опеки и попечительства**

3.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в ГБСУСОН «Дербетовский ДДИ» является данное Учреждение.

3.2. Организация опеки и попечительства в ГБСУСОН «Дербетовский ДДИ» производится в соответствии с действующим законодательством.

**4. Порядок проживания в интернате**

4.1. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья проживающих.

4.2. Перевод проживающего из (отделения) одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра (медицинского персонала) с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

4.3. Проживающему предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены.

4.4. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| завтрак  обед  полдник  ужин  второй ужин | С 08.45 до 09.15  С 13.00 до 13.40  С 15.30 до 16.00  С 17.45 до 18.15  21.00 |

4.5. Сестра-хозяйка отделения назначает старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

4.6. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

4.7. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.9. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

4.10. Свидание с родственниками и знакомыми представителями разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната) в специально отведенных помещениях (местах), в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. **Посещение учреждения посторонними лицами без согласования с администрацией учреждения - запрещается**.

4.11. Проживающие интерната один раз в неделю проводят банные дни с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье и стрижка проживающих – по мере необходимости.

4.12. Проживающие интерната обеспечивают в соответствии с состоянием здоровья чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования.

4.13. В спальных помещениях интерната (отделения) и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.14. Проживающие в интернате живут как одна семья, поэтому должны оказывать взаимную помощь, уважительно относиться друг к другу и принимать активное участие в общественной, культурной, бытовой жизни интерната.

4.15. Проживающие обязаны уважительно относиться к труду обслуживающего персонала и к самим сотрудникам, не допускать грубостей и оскорблений, выполнять их предписания. В случае причинения морального вреда или телесных повреждений проживающими, сотрудники имеют право обращаться в правоохранительные и судебные органы на общих основаниях.

4.16. Проживающим разрешается **пользоваться мобильными телефонами** только в специально отведенные для этого часы **(ежедневно с 18.00 – до 20.00 часов)**. В остальное время телефоны, на основании письменных заявлений и согласно описи, хранятся на медицинском посту в отделении.

4.17. Каждый проживающий должен соблюдать: режим и распорядок дня, правила Пожарной безопасности и т.д.

**5.Порядок кратковременного выбытия из интерната.**

5.1. Временное выбытие инвалидов из интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца в год.

5.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за инвалидом. Для недееспособных граждан разрешается при наличии документов из органа опеки и попечительства.

5.3. Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

5.4. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с довольствия и числятся в самовольном уходе.

5.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

5.6. Проживающим запрещено самостоятельно покидать территорию интерната без разрешения или сопровождения сотрудников.

**6. Порядок выписки из ГБСУСОН «Дербетовский ДДИ»**

6.1. Выписка проживающих граждан из интерната производится с разрешения органа социальной защиты населения субъекта РФ.

6.2. Отчисление из учреждения осуществляется:

а) на основании личного заявления граждан установленного образца;

б) по согласованному с органом опеки и попечительству заявлению родственников граждан, лиц желающих стать опекунами (для недееспособных граждан)

в) по представлению руководителя учреждения на основании решения о расторжении договора о стационарном обслуживании в случае нарушения проживающим гражданином существенных условий договора.

6.3. При выбытии из интерната инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

**7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.**

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ по месту нахождения интерната.

7.3. Проживающие в интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) **на безвозмездной основе.**

7.4. Инвалиды, проживающие в интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

**8. Заключение.**

8.1. Администрация и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Администрация интерната по согласованию с опекунским советом вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность.

8.3. Правила внутреннего распорядка в интернате обязательны для всех проживающих интерната.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другой интернат.

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в корпусе интерната на видном месте.

8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

**Нормативно- правовая база**:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г;

2. Гражданский кодекс РФ;

3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».