



Директор ГБУСОН  
Дарбетовский детский  
дом-интернат для  
умственно отсталых детей  
Н.В. Студеникина

~~RECORDED BY KODAK~~

08 2023 год

## Порядок

**реализации прав педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ГБСУСОН «Дербетовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

## 1. Общий порядок

1. Порядок определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами, пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами государственного бюджетного стационарного учреждения социальной защиты населения «Дербетовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.8 ч.3 ст.47).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в Учреждением в порядке, установленном настоящим положением.

## 2. Право пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной

переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. В течение 10 календарных дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос, в устной или письменной форме, о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### 3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помочь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помочь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

### 4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

#### 4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

# Лист ознакомления с Положением о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

«Утверждаю»  
Директор ГБСУСОН  
«Дергачевский детский  
дом-интернат для  
умственно отсталых детей»

Пр. № 99/500/3-1 08 2023 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБСУСОН «Дербетовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБСУСОН «Дербетовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее по тексту - «Учреждение») с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

**1.2.** Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

**2.1.** Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

**2.2.** Доступ педагогических работников к локальной сети «Интернет»  
Организации осуществляется с персональных компьютеров (планшетных  
компьютеров), ноутбуков без ограничения времени и потребленного трафика.

### **3. Порядок доступа к базам данных**

**3.1.** Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим  
электронным базам данных  
- информационные справочные системы;  
- поисковые системы.

**3.2.** Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и  
других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте  
Учреждения.

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

**4.1** Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте,  
находятся в открытом доступе.

**4.2** Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное  
пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение  
учебных кабинетов.

**4.3** Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и  
методических материалов, входящих в оснащение Учреждения,  
осуществляется работником, на которого возложено заведование  
методическим кабинетом.

**4.4** Срок, на который выдаются учебные и методические материалы,  
определяется работником, на которого возложено заведование учебным  
кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в  
данном кабинете.

**4.5** Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических  
материалов фиксируются в журнале выдачи.

**4.6** При получении учебных и методических материалов на электронных  
носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается  
стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1.** Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- 5.2.** без ограничения к учебным кабинетам, актовому, физкультурному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- 5.3.** к учебным кабинетам, актовому, физкультурному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.4.** Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, ноутбук, мультимедийное оборудование и т.п.) осуществляется с разрешения директора Учреждения, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.5.** Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами в методическом кабинете, кабинете социального педагога, кабинете педагога-психолога.
- 5.6.** Накопители информации (С –диски, флэш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1** Срок действия положения не ограничен.
- 6.2** При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.